

Logistika ja laokorralduse õppekava üldandmed, põhiõpingute struktuur ja moodulite kirjeldused

1. Õppekava üldandmed

- 1.1. Õppekava kuulub õppekavarühma transporditeenused ning võimaldab õpilasel omandada teadmised, oskused, väärtushoiakud ja sotsiaalse valmiduse õpingute jätkamiseks või töötamiseks oskustöölisena logistika- ja laoteenuste korraldamise valdkonnas.
- 1.2. Õppekava õppemaht on 240 EKAPit, mis jaguneb järgmiselt:
 - 1) kohustuslikud üldharidusõpingud 80 EKAPit;
 - 2) põhiõpingud 125 EKAPit, millest ühiseid põhiõpinguid 107 EKAPit ja valitavaid põhiõpinguid 18 EKAPit;
 - 3) valikõpingud 35 EKAPit sh 5 EKAPit vabaõpingud.

2. Õppekava põhiõpingute struktuur

- 2.1. Ühised põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht on järgmised:
 - 1) oskused eluks ja tööks, 15 EKAPit;
 - 2) digioskuste arendamine, 5 EKAPit;
 - 3) sissejuhatus kutseõpingutesse, 10 EKAPit;
 - 4) klienditeenindus, 5 EKAPit;
 - 5) kaupade käitlemine, 10 EKAPit;
 - 6) erialane võõrkeel, 6 EKAPit;
 - 7) logistikateenuste ost ja müük, 6 EKAPit;
 - 8) kaubavarude täiendamine, 7 EKAPit;
 - 9) müügitöö ja digiturundus, 6 EKAPit;
 - 10) jätkusuutlik logistika ja ringmajandus, 5 EKAPit;
 - 11) töstukite kasutamine, 4 EKAPit;
 - 12) praktika, 28 EKAPit.
- 2.2. Õppekavaga on määratud järgmised suunavalikud, millest õpilane valib ühe:
 - 1) veokorralduse ja logistika suund;
 - 2) laotöö korralduse suund.
- 2.3. Valitavad põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht **veokorralduse ja logistika suunal** on järgmised:
 - 1) kauba maanteevedude korraldamine, 14 EKAPit;
 - 2) kaasaegsed tehnoloogiad logistikas, 4 EKAPit;
- 2.4. Valitavad põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht **laotöö korralduse suunal** on järgmised:
 - 1) kaasaegne laokorraldus, 8 EKAPit;
 - 2) laotoimingud, 10 EKAPit.

3. Logistika ja laokorralduse põhiõpingute moodulite kirjeldused

3.1. Kõikidele suundadele ühised põhiõpingute moodulid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)
1.	Oskused eluks ja tööks	15 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab pädevusi, mis on vajalikud edasisel õpiteel ja ühiskonnas enastjuhtivalt, vastutustundlikult ja tulemuslikult toimimiseks.		
Õpiväljund Õpilane 1) püstitab enesearengu eesmärgid, arvestades enda võimeid ja võimalusi ning väärtustades tervislikke eluviise	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • selgitab tervislike eluviiside ja turvalise keskkonna tähtsust, sh toetavate suhtlusvõrgustike rolli tervise, õpimotivatsiooni ja üldise toimetuleku tagamisel; • analüüsib juhendamisel enda käitumisharjumusi ning nende mõju enda tervisele, heaolule ja üldisele toimetulekule; • hindab oma vaimse ja füüsilise tervise seisundit, arvestades põhilisi tegureid nagu magamine, toitumine, liikumine, suhted, kasutades selleks usaldusväärseid enesehindamise tehnikaid, sh veebipõhiseid töövahendeid; • koostab juhendamisel aja- ja tegevuskava enda vaimse ja füüsilise heaolu säilitamiseks, kasutades selleks erinevaid tervise edendamise ja säilitamise võimalusi; • kasutab kodukoha ja kooli lähedal paiknevad liikumisradu, harjutusväljakuid ja võimalusi erinevate liikumisviisidega tegelemiseks; • oskab kasutada mobiilirakendusi liikumisharjumuse ja kehalise aktiivsuse jälgimiseks; • analüüsib juhendamisel enda huvisid, väärtushoiakuid, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi; • sõnastab eneseanalüüsi tulemustest lähtuvalt juhendamisel eesmärgid, isiklike ja akadeemiliste sihtide poole liikumiseks; 	
2) kasutab teadlikult erinevaid õpistrateegiaid ja -viise enda	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab juhendatult õppimise olemust ning teadmiste ning oskuste omandamise protsessi, kasutades erinevaid teabeallikaid; • iseloomustab erinevaid õpistrateegiaid ja õppimise viise, seostades neid enda senise õpikäitumisega; 	

<p>õpitegevuse kavandamisel ja juhtimisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oskab analüüsida enda õpiharjumusi ning arvestada tahtlikku ja tahtmatu tähelepanu mõju oma õpitegevusele; • analüüsib juhendamisel oma õpimotivatsiooni, määratledes seda soodustavaid ja takistavaid tegureid; • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õppimis- ja igapäevategevuste ajakava, lähtudes enda huvidest, eneseteostusega seotud eesmärkidest ja võimalustest; • annab hinnangu enda varasematele õpitulemustele, arvestades eneseanalüüsi tulemusi ja saadud tagasisidet; • kavandab muudatused enda õppimisharjumustes, lähtuvalt hindamistulemustest ning toob saadud tagasiside põhjal näiteid õpistrateegiate kasutamisest õpitegevustes; • selgitab juhendamisel stressi ja frustratsiooniga toimetuleku võimalusi;
<p>3) tegutseb seatud eesmärkide saavutamiseks vastutustundlikult nii iseseisvalt kui kollektiivi liikmena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb sotsiaalselt heakskiidetud vormis erinevas vanuses ja kultuuritaustaga inimestega, valides asjakohase käitumis- ja väljendusviisi ning kohandades suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele; • jagab asjakohast infot nii kirjalikult, suuliselt kui visuaalselt, kasutades sobivaid suhtlemisvahendeid ja -vorme ning lähtudes suhtluspartnerist (sõber, kaasõpilane, õpetaja, ametiasutus); • kohandab enda suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele; • toob näiteid illustreerimaks, kuidas esmamulje, eelarvamused, sh stereotüübid mõjutavad inimeste käitumist; • iseloomustab erinevaid meeskonnatöö rolle ja nende mõju töö tulemuslikkusele, kasutades teabeallikaid; • analüüsib juhendamisel rühmas toimuvaid protsesse ja nende võimalikku mõju inimese käitumisele igapäevaelus; • teeb kaaslastega teadlikult koostööd ühiste eesmärkide saavutamiseks, järgides meeskonnatöö põhimõtteid, suhtlus- ja käitumisnorme ning kasutades digitaalseid ühistöövahendeid;
<p>4) mõistab ettevõtliku, väärtust loova ja vastutustundliku tegutsemise olulisust nii endale kui ühiskonnale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab juhendamisel vastutustundliku tarbimise ja tootmise põhimõtteid ning tehtavate valikute mõju keskkonnale, kogukondadele ja enda heaolule; • toob näiteid probleemsetest tarbimissituatsioonidest ning oskab otsida abi oma õiguste kaitseks; • kirjeldab jätkusuutliku arengu eesmarke, seostades neid ümbritseva keskkonna ja õpitava valdkonnaga; • kaardistab juhendamisel ühiskonnas esinevaid sotsiaalseid probleeme, kasutades erinevaid teabeallikaid ja infotehnoloogiavahendeid; • analüüsib meeskonnatööna valitud probleemi lahendamise võimalusi, kasutades tõenduspõhiseid fakte ja teabeallikaid;

	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab juhendatud meeskonnatööna tegevuskava valitud probleemi lahendamiseks, kasutades loovustehnikaid ning arvestades ressursside säästliku ja vastutustundliku kasutamise põhimõtteid; • kavandab lahenduse elluviimiseks vajaliku eelarve, kasutades digivahendeid; 	
5) mõistab tööturu toimimise põhimõtteid ja enda arenguvajadusi tööturule sisenemiseks	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab teabeallikate põhjal majanduslike, tehnoloogiliste, looduslike ja teiste keskkonnatingimuste muutuste mõju majanduskeskkonnale; • iseloomustab juhendatud meeskonnatööna Eesti majanduskeskkonna ja tööturu toimimist eri tegevusvaldkondades, kasutades erinevaid teabeallikaid; • iseloomustab erineva haridustaseme ja oskustega inimeste võimalusi tööturul, arvestades töötasu seost väärtusloomega; • selgitab teabeallikate põhjal tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töösuhetes; • võrdleb erinevate lepingutingimuste tähtsust töösuhetes, võimalike probleemide ennetamisel; • võrdleb enda kogemusi ja oskusi valitud tegevusvaldkonnas erinevates ametites ja rollides tegutsemiseks vajalikega, kasutades oskuste kompassi; • kavandab enesearengut toetavaid tegevusi, lähtudes enda eesmärkidest ja arendamist vajavatest oskustest; • selgitab ressursside (raha, aeg, inimesed) vajadust ja säästmise võimalusi, arvestades enda seatud eesmärkidega; 	
6) kasutab varasemaid teadmisi, oskusi ja kogemusi igapäevaeluga seonduvate ülesannete lahendamisel	<ul style="list-style-type: none"> • lahendab igapäevaeluga seonduvaid arvutusülesandeid, kasutades koolimatemaatikast tuttavaid mudeleid ja meetodeid; • planeerib digivahendite abil igapäevased tulud-kulud, arvestades enda vajaduste ja võimalustega; • esitab kirjalikku ja suulist informatsiooni selgelt ja struktureeritult nii eesti keeles kui ka põhikoolis õpitud võõrkeeles; • kasutab tehnoloogilisi vahendeid ja seadmeid ning tõenduspõhiseid andmeid otsuste või järelduste tegemiseks igapäevaeluga seotud küsimustes; • kasutab igapäevaelus ettetulevate olukordade lahendamisel eesti- ja võõrkeelseid teabeallikaid; • koostab pädevuse piires eesti- ja võõrkeelseid tekste, lähtudes igapäevaelu vajadustest; • otsib tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, hinnates erinevate teabeallikate usaldusväärsust; • lahendab reaalelulisi ülesandeid, sidudes tervikuks mitme ainevaldkonna teadmisi ja oskusi; • toob näiteid matemaatika, füüsika, keemia ja bioloogia omavahelistest seostest igapäevaelus. 	
2.	Digioskuste arendamine	5 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab enda digipädevusi elektroonilise teabe otsimiseks, loomiseks ja haldamiseks, arvestades digitehnoloogia kasutamisel tervisekaitse ja küberturvalisuse nõuete ning autorikaitse ja eetika põhimõtetega.

Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane
1) kasutab digikeskkonnast vajaliku teabe leidmiseks sobivaid infootsingu ja andmehalduse võtteid, hinnates digisisu asjakohasust	<ul style="list-style-type: none"> • määratleb oma teabevajaduse ning rakendab sobivaid infootsingu võtteid, et leida digikeskkonnast asjakohane teave; • otsib ja filtreerib andmeid, infot ja materjale eesmärgipäraselt, kasutades erinevaid otsingumeetodeid ja -tööriistu; • analüüsib juhendamisel leitud andmeid, infot ja digisisu, hinnates nende allikate päritolu usaldusväärsust ja asjakohasust; • salvestab ja korrastab digikeskkonnas faile, kasutades kaustu ja kategooriaid, et tagada lihtne ligipääs ja haldus; • töötleb ja analüüsib andmeid tabelarvutuse abil ning esitleb tulemusi selgelt ja arusaadavalt diagrammide ja skeemide abil;
2) kasutab info jagamiseks, suhtlemiseks ja koostööks sobivaid digilahendusi, arvestades digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning küberturvalisuse nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab sobivaid digitehnoloogiaid ja -sisu, et tõhusalt suhelda ja panustada meeskonnatöösse; • jagab infot ja faile digikeskkonnas, valides selleks kontekstist ja eesmärgist tulenevalt korrektse viisi ja sobiva vahendi; • kasutab iseseisvalt ja efektiivselt kooli, kohaliku omavalitsuse, riigi ja ettevõtete digiteenuseid, näiteks e-päevik, riigiportaal, digitaalsed õpikeskkonnad, pangateenused; • kasutab turvaliselt ühismeediat, ajaveebi ja video jagamise platvorme oma algatuste tutvustamiseks ja teiste kaasamiseks; • järgib digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme, arvestades erinevate sihtrühmade kultuurilisest, vanuselisest ja keelelisest eripärast tulenevaid vajadusi; • haldab enda digitaalset identiteeti, arvestades küberturvalisuse nõuetega; • analüüsib juhendamisel oma digitaalset jalajälge ja selle mõju enda kuvandile;
3) loob ja täiustab digisisu, kasutades sobivaid tööriistu sh tehisintellekti lahendusi vastutustundlikult ning arvestades autoriõiguse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • loob digisisu teksti, esitluse, pildi ja videona, kasutades sobivaid tööriistu ning arvestades kvaliteedi, konteksti ja eesmärkidega; • kohandab olemasolevat digisisu uue ja sisukama digimaterjali loomiseks, kombineerides erinevaid teabeallikaid ja digimaterjale; • järgib digisisu loomisel ja kasutamisel autoriõiguse ning eetika põhimõtteid, arvestades andmekaitse ja konfidentsiaalsuse nõuetega;

	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab juhendamisel asjakohaseid litsentsitingimusi (<i>Creative Commons</i>) vastavalt sisule ja kontekstile; • kasutab tehisintellekti rakendusi digisisu loomisel ja muutmisel vastutustundlikult, arvestades kvaliteeti ja konteksti; • analüüsib juhendamisel tehisintellekti loodud digisisu täpsust, usaldusväärsust ja konteksti sobivust; 	
4) kaitseb oma digiseadet, isikuandmeid, privaatsust ja tervist, rakendades küberturvalisuse ja jätkusuutliku arengu põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • kaitseb oma digiseadmeid ja nende sisu, rakendades ohtude vähendamiseks asjakohaseid turvameetmeid ja uuendades regulaarselt vastavat tarkvara; • tuvastab digiseadmeid ähvardavad ohud ja rakendab ennetusmeetmeid nende vältimiseks; • rakendab turvameetmeid isikuandmete ja privaatsuse kaitseks, kasutades tugevaid paroole, kaheastmelist autentimist ning andmete krüpteerimist, et piirata juurdepääsu enda andmetele; • analüüsib digiteenuse privaatsusreegleid ja kohandab privaatsusseadeid oma isikuandmete kaitseks; • analüüsib enda käitumist digitehnoloogia kasutamisel, lähtudes sellega seotud vaimse ja füüsilise tervise riskidest; • säilitab tervisliku tasakaalu digitehnoloogia kasutamisel, rakendades ajapiiranguid, puhkeperioode ja ergonoomilisi töövõtteid; • reageerib adekvaatselt küberkiusamisele ning kasutab sobivaid vastumeetmeid, vältimaks edasist kahju; • analüüsib digitehnoloogia keskkonnamõju ja rakendab ressursisäästlikke digikäitumise meetodeid, optimeerides seadmete energiatarvet ja eluea kestust ning hallates digiprügi ökoloogilise jalajälje vähendamiseks; 	
5) lahendab digitehnoloogia kasutamisega seotud probleeme, tuvastades tehnilised tõrked ning valides sobivad lahendused nende likvideerimiseks	<ul style="list-style-type: none"> • tuvastab digiseadme lihtsama tehnilise tõrke põhjuse ja lahendab selle juhendi abil; • valib konkreetse ülesande jaoks sobiva riist- ja tarkvara, arvestades ülesande spetsiifikat ja võimalikke alternatiive; • kohandab ja seadistab juhendite alusel digiteenust või platvormi vastavalt enda vajadustele; • analüüsib oma digipädevust, koostab plaani enese arendamiseks ja oskuste täiendamiseks; • toetab digitehnoloogia vähemkogenud kasutajaid, pakkudes juhiseid ja variante probleemide lahendamiseks. 	
3.	Sissejuhatas kutseõpingutesse	10 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab baasteadmised õpitavast valdkonnast ja õppekorraldusest mõistmiseks enda arengu- ja õpieesmärgi ning -teekonda.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	

<p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selgitab enda õppe-eesmärke ja -teekonda lähtuvalt valitud erialast, arvestades õppekava ja tööturu võimalusi. 2) Selgitab logistika seoseid erinevate valdkondadega arvestades tuleviku arengutrende 3) tunneb töökeskkonna erisusi ja ohutegureid logistika valdkonna ettevõtetes 4) määratleb logistilised funktsioonid, seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas. 5) iseloomustab transpordiliigi, veoviisi, -vahendi ja -ühiku valimise põhimõtteid, arvestades kestlikkuse printsiipe ja tööülesandeid. 6) kirjeldab keskkonnamõju ja selle vähendamise võimalusi logistilises ahelas arvestades erinevaid transpordiliike. 7) Selgitab geograafia ja logistika seoseid, sh kauba päritolu ja sihtkohtade geograafilist mõju ladustamisele ja logistikale. 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab valitud valdkonna ja enda õppe-eesmärke ning õppekavaga seotud kompetentse seostades neid arendatavate üldoskustega • teeb kokkuvõtte tööturu võimalustest valitud valdkonnas enda valitud meetodil • toob näiteid erinevatest ettevõtetest seostades nende tegevust logistikaga • teeb kokkuvõtte logistika arengutrendidest kasutades tehisintellekti rakendusi • visualiseerib enda igapäevaelu toiminguid seostades neid logistikaga, kasutades digivahendeid • toob näiteid logistikavaldkonna ettevõtete töökeskkondadest ja nende erisustest õppekäikude põhjal • selgitab töökeskkonna ohutegurite esinemist ja ennetusmeetmeid logistika valdkonnas • järgib tööohutusnõudeid töökeskkonnas, õppekäikudel ning õppelaboris enda ja teiste ohutuse tagamiseks • järgib toiduhügieeni põhimõtteid enda vastutusalas lao- ja transpordiprotsessides arvestades õigusakte • visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti • eristab logistilisi funktsioone, kirjeldades neis olevaid tegevusi • defineerib logistika termineid, rakendades neid väärtust lisava tarneahela visualiseerimisel • võrdleb meeskonnatööna erinevaid transpordiliike, veoviise, -vahendeid ja -ühikuid ning nende kasutusvõimalusi arvestades kestlikkuse printsiipe • arvestab transpordiliigi, veovahendi ja -ühiku valikul etteantud tööülesandega • kirjeldab transpordi mõju keskkonnale meeskonnatööna • toob näiteid keskkonnamõju vähendamise võimalustest logistilises ahelas juhtumipõhiselt arvestades erinevaid transpordiliike • leiab teabeallikate põhjal maailma ja EL suuremad transpordisõlmed, kirjeldades nende rolli ning mõju kaubavahetuses ja logistikaahelates. • võrdleb juhendamisel riikide transpordigeograafilist asendit, kasutades teabeallikaid • iseloomustab juhendamisel rahvusvahelist kaubavahetust, selgitades kauba päritolu ja sihtkohtade (transpordi)geograafilist mõju tarneahelatele ja logistikale erinevate allikate põhjal. • leiab infot erinevate riikide piirangute sh pühade ja sanktsioonide kohta kasutades teabeallikaid 	
<p>4.</p>	<p>Klienditeenindus</p>	<p>5 EKAP</p>

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab suhtlemise head tava ja meeskonnatöö olulisust teeninduses ning tuleb toime pingeliste olukordade lahendamisega teeninduses, kasutades erinevaid suhtlemistehnikaid- kanaleid ja -viise.		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane	
1) Kirjeldab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena sealhulgas mitmekultuurilises meeskonnas, arvestades organisatsiooni põhiväärtusi, eetikanorme ja suhtlemise head tava.	<ul style="list-style-type: none">kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte põhjal, tuues näiteid ettevõtte igapäevatööst	
2) Suhtleb eesmärgipäraselt klientide, koostööpartnerite ja kolleegidega, käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt, kaasa arvatud pingelistes ja keerulistes situatsioonides.	<ul style="list-style-type: none">selgitab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös arvestades mitmekultuurilise organisatsiooni põhiväärtusi, eetikanorme ja suhtlemise head tavaanalüüsib juhendamisel oma tegevust ja selle mõju meeskonnale kasutades etteantud hindamiskriteeriumeidsuhtleb sise- ja välisklientidega valides olukorrale sobiva suhtluskanali ja käitumis- ning väljendusviisi arvestades suhtlemise head tava,	
3) Rakendab valdkonna ettevõtte klienditeeninduse protsessi põhimõtteid, arvestades teeninduse kvaliteedinäitajatega.	<ul style="list-style-type: none">tagab selge ja korrektse kommunikatsiooni ka pingelistes olukordades, arvestades organisatsiooni põhiväärtusi, eetikanorme ja suhtlemise head tava;selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid,suheldes professionaalselt ja pakkudes kliendile sobivaid lahendusi sealhulgas pingelistes ja keerulistes olukordadesvõrdleb enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi ettevõtte klienditeeninduse standardiga, väljendades end selgelt ja asjakohaseltlahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone iseseisvalt, arvestades ettevõtte klienditeeninduse standardit ja ettevõtte tähtaegu, reageerides kiirelt ja kohandades oma tegevust vastavalt olukorrale	
5.	Kaupade käitlemine	10 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane teeb lao- ja terminalitoiminguid, mis on seotud jaotus- ja korjevedudega hõlmates kaupade käitlemist saadetise tasemel, arvestades ettevõtte töökorraldust, kliendilepingu tingimusi ja tööohutus- ja keskkonnanõudeid.		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane	
1) kasutab laotöötoimingutes vahendeid ja seadmeid	<ul style="list-style-type: none">kirjeldab ladude liike ja tüüpe ning nende kasutusotstarvet meeskonnatöona	

<p>eesmärgipäraselt järgides tööohutuse- ja keskkonnanõudeid.</p> <p>2) viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise, järgides tööohutuse- ja keskkonnanõudeid.</p> <p>3) selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest ja standarditest</p> <p>4) teeb kauba väljastamise toiminguid, järgides tööohutuse- ja keskkonnanõudeid.</p>	<ul style="list-style-type: none">• kasutab laotöötoimingutes laoseadmeid ja töövahendeid otstarbekohaselt ja säästvalt arvestades tööohutuspõhiseid nõudeid• teeb kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid kooskõlas kliendilepingu tingimustega, järgides töö- ja keskkonnanõudeid• registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga arvestades õigusakte ja regulatsioone• ristlaadib (<i>cross-docking</i>) saadetised lähteülesande alusel iseseisvalt• registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid• kontrollib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid vastavalt kehtestatud nõuetele• käsitleb enda tööloogis klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades klienditeeninduse eesmärgi ja õigusakte• eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt• kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist järgides õigusakte• selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse olulisi aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist tulenevalt seadusandlikest aktidest• käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale, järgides tööturvisehoiu- ja tööohutuse nõudeid ladudes vastavalt kehtestatud korrale• valib sobiva pakendi tüübi arvestades kauba omadusi• koostab pakkeüksuse arvestades veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripära• lisab saadetisele pakkelehe, transpordietiketi, transpordi markeeringu ning paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale• selgitab pakkeüksuste laadimise ja kinnitamise nõudeid lähtuvalt veovahendist• laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest, andes üle pakkeüksused ja kaubadokumendid, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse• kirjeldab lisaväärtustotiminguid ladudes lähtudes erinevatest teabeallikatest• võrdleb lao- ja terminalitotimingute järjestust ning põhimõtteid ettevõtete näitel	
6.	Erialane võõrkeel	6 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab võõrkeelse erialase terminoloogia ja väljendid suhtlemiseks klientide, kolleegide ning koostööpartneritega kõnes ja kirjas sihipäraselt ja keeleliselt korrektselt.		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • kasutab võõrkeeles logistika termineid õigesti suheldes erinevate logistika osapooltega tellimuse edastamisel, pretensioonide lahendamisel • kasutab võõrkeeles logistikatermineid õigesti logistikateenuste pakkumise tegemisel • vastab kliendi päringutele, kasutades võõrkeelset erialast terminoloogiat ja kohandades suhtlusviisi vastavalt suhtluspartnerile • kasutab erinevaid teabeallikaid, digivahendeid ja meetodeid võõrkeele õppimisel ja erialase sõnavara omandamisel • põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, luues seoseid eriala- ja elukestva õppega • analüüsib ennast juhendi abil õppijana ja iseseisva keelekasutajana arvestades õpi- ja arengueesmäärke ning töömaailma vajadusi • kasutab erialast terminoloogiat täpselt ja kontekstipõhiselt vestlustes klientide, kolleegide ja koostööpartneritega • koostab selge ja korrektse erialase teksti (e-kirjad, aruanded, tellimused, päringud jne) • demonstreerib erialaterminite kasutamist tööalastes situatsioonides, nt kliendisuhtluses või meeskonnatöös 	
7.	Logistikateenuste ost ja müük	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi lao- ja veoteenuste ostu- ja müügiprotsessis, kauba- ja veodokumentide käsitlemisel ning kliendi- ja tarnijasuhete hoidmisel.		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane	

<div>1) selgitab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe arvestades kaasatud osapoolte rolli.</div> <div>2) koostab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessiga kaasneva dokumentatsiooni lähtudes juhenditest, kindlustustingimustest ja õigusaktidest.</div> <div>3) hindab logistikateenuste kvaliteeti andmete põhjal, tehes ettepanekuid protsesside parendamiseks.</div> <div>4) selgitab riskide ennetamise võimalusi logistikateenuste ostmisel ja müümisel arvestades enamlevinud tüüpsituatsioone.</div>	<div><div><div><div>• selgitab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe arvestades teenuse tellija, ostja ja vahendaja positsiooni</div><div>• selgitab logistikateenuste sisseostmise vajadust lähtuvalt kliendi tellimusest ja ettevõtte võimalustest</div><div>• koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele</div><div>• koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest, hinnakirjast ja kindlustustingimustest</div><div>• võrdleb logistikateenuste pakkumisi vastavalt tööülesandele</div><div>• käsitleb tellimusi, lähtudes logistikaettevõtte või simulatsioonikeskkonna töökorraldust</div><div>• selgitab logistikateenuste tellimise erisusi võrreldes kaupade tellimisega</div><div>• järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist arvestades teenindusstandardi eesmäärke</div><div>• koostab pretensiooni ja reklamatsiooni tuginedes õigusaktidele</div><div>• koostab ühekordse veolepingu kasutades erialast terminoloogiat ja digivahendeid</div><div>• veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid</div><div>• arvutab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeditaset teeninduse tegevusnäitajate alusel</div><div>• teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks ja süsteemsete vigade vältimiseks arvestades tekkinud hälbeid ja vigu</div><div>• kaardistab meeskonnatööna peamised riskid logistikateenuste pakkumisel</div><div>• liigitab peamised riskid arvestades äri- ja tarneprotsesse</div><div>• selgitab riskide ennetamise võimalusi arvestades enamlevinud tüüpsituatsioone</div></div></div></div>	
8.	Kaubavarude täiendamine	7 EKAP
<div>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kaubavarude täiendamiseks arvestades ettevõtte ostupoliitikat ja eesmäärke ning seadusandlikke akte.</div>		
<div>Õpiväljundid</div> <div>Õpilane</div> <div>1) osaleb meeskonna liikmena ettevõtte hanke- ja ostuprotsessis, valides tarnija lähtuvalt ettevõtte ostu eesmärkidest ja -poliitikast.</div>	<div>Hindamiskriteeriumid</div> <div>Õpilane</div> <div><div><div>• kirjeldab hanke- ja ostuprotsessi, ostupoliitikat ja ostueesmäärke ettevõtte näitel</div><div>• valib tarnija arvestades tarnijate hindamise põhimõtteid</div><div>• kaardistab tarnijate turu meeskonnaliikmena kasutades digivahendeid</div><div>• arvutab varude optimaalsed kogused arvestades reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel</div><div>• osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades müügistatistika andmebaasi</div><div>• osaleb toodete kategoriseerimise protsessis kasutades ABC ja XYZ analüüsi</div></div></div>	

2) kasutab digivahendeid erinevates varude juhtimise toimingutes 3) osaleb meeskonna liikmena inventuuri korraldamises vastavalt inventuuri läbiviimise juhendile, arvestades seadusandlikke akte ja ajakava.	<ul style="list-style-type: none"> osaleb ostuprognoside koostamisel meeskonnaliikmena osaleb inventuuride korraldamises valmistades ette arvestuslikud laosaldod. analüüsib meeskonnatööna võimalikke saldovahede tekkimise põhjuseid 	
9.	Müügitöö ja digiturundus	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kliendinõustamisest, müügiprotsessist ja digiturundusest, suurendades klientide rahulolu ja ettevõtte müügitugevuse tulemuslikkust arvestades teenusedisaini põhimõtteid		
Õpiväljundid Õpilane 1) kasutab kaasaegse klienditeeninduse põhimõtteid, nõustamistehnikaid ja -viise kliendi suunamisel tema vajadusi arvestava lahenduseni valdkonna ja ettevõtte standardeid 2) esitleb teenuseid või tooteid enesekindlalt ja selgelt, arvestades kuulajate vajadusi ja huve 3) selgitab turunduse ja digiturunduse põhimõtteid ning seost logistikavaldkonna ettevõtte nähtavuse toetamisel	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> selgitab enda rolli ja vastutust müügitöös kliendi nõustamisel kasutades kaasaegse klienditeeninduse ja nõustamise põhimõtteid eristab kliendi tüüpe kasutades tunnustatud mudeleid teeb ettepanekuid suhtlemiseks erinevate klientidega tagades arusaadava ja kliendisõbraliku teeninduse kohandab suhtlusviisi vastavalt konkreetse kliendi vajadustele ja olukorrale, kasutades sobivat keelekasutust ja väljendusviisi seostab ettevõtte standardeid ja suhtlemise head tava klienditeeninduses, säilitades kliendi rahulolu ja usaldusväärsuse kasutab nõustamistehnikaid ja -viise, selgitades välja kliendi vajadused ja ootused, arvestades kliendi omapära ja suhtlemise head tava nii kõnes kui kirjas selgitab teenuse või kauba omadusi arusaadavalt, sidudes need kliendi vajadustega koostab esitluse toote või teenuse tutvustuseks kasutades erinevaid esitlustarkvarasid esitleb toodet või teenust struktureeritult, arusaadavalt, hoides kuulajate tähelepanu, järgides avaliku esinemise põhimõtteid kirjeldab turunduse sh digiturunduse kanaleid tuues näiteid digiturunduse mõjust ettevõtte nähtavuse suurendamisel 	

4) loob sihtrühmale suunatud digiturunduse sisu, toetades ettevõtte eesmärgi ja suurendades kliendi teadlikkust	<ul style="list-style-type: none">• selgitab digiturunduse mõjureid logistikaettevõtte nähtavuse toetamisel kasutades sihtgrupi ja nende vajaduste kaardistamist• määratleb sihtrühma logistika ettevõtte jaoks, arvestades demograafilisi ja käitumuslikke tunnuseid ning sihtrühma vajadusi• seab konkreetsed ja mõõdetavad turunduseesmärgid, kooskõlastades need ettevõtte üldiste ärieesmärkidega ja sihtrühma vajadustega• loob digiturunduse sisu, kasutades asjakohast keelt ja väljendusviisi ettevõtte nähtavuse ja kliendi teadlikkuse suurendamiseks• valib sobivad digitaalsed suhtluskanalid kliendisuhtluse parendamiseks, põhjendades oma valikut logistika valdkonnale tuginedes• rakendab digitaalset kliendisuhtlust logistika valdkonnas kasutades sihtrühma kaasatuse suurendamise võimalusi• jälgib kliendisuhtluse tulemusi digi turunduskanalites, kasutades jälgimis mõõdikuid ning kirjeldades võimalusi kliendikogemuse parendamiseks	
5) kasutab digitaalseid suhtluskanaleid, sihtrühma suuremaks kaasamiseks ja kliendisuhete tugevdamiseks	<ul style="list-style-type: none">• arutleb meeskonnatööna teenuse disaini mõju ettevõtte logistiliste protsessidele ja kliendirahulolule• teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks meeskonnatööna lähtudes teenusedisaini põhimõtetest• selgitab ühe konkreetse tarneklausli kasutuselevõttu müügilepingus, arvestades kulusid ja võimalikke riske müüja ning ostja seisukohast• selgitab sobivaima tarnetingimuse valikut müügilepingu jaoks arvestades kliendi vajadusi ja eesmärgi	
6) iseloomustab teenusedisaini mõju ettevõtte logistiliste protsessidele ja kliendirahulolule		
7) selgitab müügilepingus kasutatava tarnetingimuse eeliseid ja puuduseid arvestades kliendi vajadusi ja eesmärgi		
10.	Jätkusuutlik logistika ja laomajandus	5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud logistika valdkonnas töötamiseks viisil, mis toetab jätkusuutliku arengu ja ringmajanduse eesmärgi.		

<p>Õpiväljundid Õpilane</p> <p>1) iseloomustab ringmajanduse põhimõtteid ja keskkonnalaseid trende logistikas globaalselt ning Eestis</p> <p>2) iseloomustab jätkusuutliku logistika ja ringmajanduse põhimõtteid erinevates tööetappides</p> <p>3) rakendab jätkusuutlikku toimimise põhimõtteid laonduses, sealhulgas materjalide taaskasutust, jäätmetekke vähendamist ja tõhusat ressursside kasutust vastavalt ringmajanduse nõuetele, pidades silmas ettevõtte ja tarneahela keskkonnamõjusid.</p>	<p>Hindamiskriteeriumid Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab infot keskkonnanalaste trendide kohta logistikas globaalselt ja Eestis, tuginedes usaldusväärsetele veebipõhistele teabeallikatele • iseloomustab meeskonnatööna ringmajanduse olulisust ettevõtetele ja ühiskonnale • iseloomustab kestliku logistika eesmärgi ja planeerimise olulisemaid printsiipe logistikaettevõtte näitel ning veebipõhiste teabeallikate põhjal • võrdleb juhendi alusel erinevate transpordilahenduste mõju keskkonnale valides kestlikumad alternatiivid etteantud kriteeriumite alusel • kirjeldab ettevõtete näitel tagastuslogistika protsesse, arvestades kestliku logistika eesmärgi • selgitab kombineeritud vedude rakendamise eeliseid, keskendudes keskkonnamõju vähendamisele • kirjeldab ladude rolli ringmajanduse toimimises, kasutades praktilisi näiteid ressursside taaskasutuse, jäätmekäitluse ja materjalivoogude tõhustamise kohta • valib laotoiminguteks sobivad pakendid ja pakkematerjalid lähtudes nende keskkonnamõjust, ümbertöötlemise ja taaskasutamise võimalustest • analüüsib juhendamisel laotoiminguid tuues välja võimalused jäätmete vähendamiseks ja materjalide taaskasutamiseks • analüüsib juhendamisel transpordiprotsesside optimeerimise võimalusi, lähtudes kestliku logistika põhimõtetest 	
<p>11.</p>	<p>Tõstukite kasutamine</p>	<p>4 EKAP</p>
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused tõstukite hooldusest ja tõstukiga töötamisest laos, arvestades riske ning töö- ja tuleohutusnõudeid.</p>		

Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1) arvestab tõstukite ehituse ja hoolduse põhimõtetega, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest 2) töötab tõstukiga, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid laotoimingute sooritamisel 	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • eristab erinevaid tõstukitüüpe ja valib sobiva tõstuki vastavalt tööülesandele ning keskkonnatingimustele. • selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgides seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele • kirjeldab ja rakendab tõstukite hoolduse põhimõtteid, näiteks ennetav hooldus, regulaarhooldus, määrimine, järgides kasutusjuhendit ja hoolduskava • viib läbi tõstukiga erinevaid laotoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid • hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades kirjeldades ennetamise võimalusi 	
12.	Praktika	28 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab õppetöös omandatud teadmisi praktikaettevõttes praktika eesmärkidega seotud tööülesannete täitmisel, arvestades ettevõtte töökorralduse ning kvaliteedi- tööohutuse ja keskkonnanõuetega.		
Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1) leiab endale praktika eesmärkidele vastava praktikakoha ja põhjendab oma valikut. 2) täidab tööülesandeid tulenevalt praktika eesmärkidest, ettevõtte töökorraldusest, järgides kehtestatud nõudeid ja õigusakte. 3) arendab suhtlemis- ja koostööoskusi töötajate ringkonnas, mõistab oma rolli ja vastutust meeskonnas 	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • hindab praktikaeesmärkide realistlikkust ja teostatavust praktikaperioodi jooksul ning kohandab vajadusel tegevusplaani • kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, struktuuri ja töökorraldust andes sellest ülevaate kirjalikult praktikaaruandes • osaleb töökohal tööohutusallasel juhendamisel ja kinnitab seda ettevõttes • sätestatud korra kohasel • täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesandeid, pidades kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades efektiivseid töömeetodeid ja -vahendeid ning järgides tööülesannete täitmisel praktikaettevõttes töö- ja tuleohutus- ja keskkonnanõudeid tehes sissekandeid praktikapäevikusse • osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kaubavarude täiendamisel, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile • suhtleb edukalt erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaataga inimestega • jagab meeskonnaliikmetega vajalikku tööalast informatsiooni, väljendudes selgelt ja kontekstikohaselt, kasutades erialast terminoloogiat 	

liikmena ühiste eesmärkide saavutamisel 4) hindab enda tööalast arengut, väärtustades koostööd ja dokumenteerides ning vormistades digitaalselt praktika dokumendid õigeaegselt ja nõuetekohaselt eesti keeles	<ul style="list-style-type: none"> • Reguleerib oma käitumist töökeskkonnas, järgides üldtunnustatud käitumisnorme ja eetika põhimõtteid ning kohandades oma suhtlusviisi vastavalt olukorrale ja meeskonna dünaamikale • teeb sissekanded praktikapäevikusse, kirjeldades enda tööülesandeid ja koostööd praktikaettevõttes • analüüsib juhendamisel enda toimetulekut erinevate tööülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte • koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni kooli infosüsteemis ning andes hinnangu läbitud praktikale, • dokumenteerib ja vormistab praktika dokumendid nõuetekohaselt eesti keeles, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid
---	---

3.2. Valitavad põhiõpingute moodulid veokorralduse ja logistika suunal

13.	Kauba maanteevedude korraldus	14 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kauba maanteevedude korraldamiseks vastavalt õigusaktidele ja regulatsioonidele siseriiklikult ja Euroopa Liidu siseselt.		
Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1) korraldab maanteekaubaveo toiminguid vastavalt kehtestatud normidele. 2) arvestab maanteevedude korraldamisel veeremipargi tegevusnäitajatega 3) tuvastab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed ning neile rakendatavad tingimused lähtuvalt tööülesandest ja õigusaktidest 4) määratleb veoprotsessidega kaasnevaid riske pakkudes välja 	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • eristab veovahendeid ja veoühikuid arvestades nende valikul tööülesande, õigusaktide nõuete ja kliendilepingute tingimustega • valib veomarsruudi ja –vahendi lähtuvalt konkreetsest saadetisest ja kliendi soovist arvestades veokijuhi töö ja puhkeaja regulatsioonide, teede kasutamistingimuste jms piirangutega • koostab koorma vastavalt laadimisplaanile, arvestades kauba omaduste, markeerimis nõuete ja veeremi parameetritega • selgitab kinnitusvahendite kasutamise põhimõtteid veoseohutuse tagamiseks maanteetranspordil arvestades saadetise eripära • kinnitab saadetised koormaruumis nõuetekohaselt arvestades saadetise eripära ja veose liikumise ajal tekkivate riskide ja füüsiliste jõududega • vormistab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni, kasutades erialast tarkavara ning arvestades kehtivaid õigusaktide ja regulatsioone • selgitab dokumentatsiooni arhiveerimise põhimõtteid arvestades õigusaktide nõudeid • viib läbi transpordiga seotud andmete kogumise, kasutades sobivaid töövahendeid ja vorme 	

<p>ennetamise ja meetmete rakendamise võimalusi</p> <p>5) planeerib veoautojuhi tööaja ressursi lähtudes töö ja puhkeaja reeglitest ning õigusaktidest</p> <p>6) selgitab tarneklauslite funktsiooni rahvusvahelistes kaubanduslepingutes ning nendega seotud vastutuse ja riskide jagunemist tarneprotsessis</p> <p>7) annab ülevaate transpordi valdkonna rahvusvahelistest ja siseriiklikest õigusaktidest ja regulatsioonidest arvestades veoviisi</p>	<ul style="list-style-type: none">• annab ülevaate tolliprotseduuridest, arvestades rahvusvahelisi piiranguid, sanktsioone ja kaubaveoga seotud õigusakte• leiab juhendamisel võimalusi veeremipargi efektiivsemaks haldamiseks arvutades selleks veeremipargi tegevusnäitajaid algandmete alusel• kasutab erialast tarkavara veeremipargi tegevusnäitajate põhjal asjakohaste järelduste tegemiseks• eristab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed tavaveostest lähtudes õigusaktidest• selgitab nõudeid ohtlike veose autoveole lähtudes õigusaktidest• selgitab eriveo tingimusi ja korraldamist lähtudes õigusaktidest• kirjeldab veoprotsessidega kaasnevaid riske selgitades nende ennetamise võimalusi• kirjeldab digivahendite ja jälgimisseadmete kasutamise võimalusi veoprotsessidega kaasnevate riskide vähendamiseks• selgitab veoautojuhi töö- ja puhkeaja korraldust, lähtudes kehtivatest õigusaktidest• planeerib veoautojuhi tööaja ressursi lähtudes töö- ja puhkeaja reeglitest õigesti• analüüsib juhendamisel autojuhtide töö- ja puhkeaja andmeid, leides võimalusi töö- ja puhkeaja ressursi efektiivsemaks kasutamiseks• mõistab tarneklauslite funktsiooni selgitades nende kasutusvõimalusi rahvusvahelises kaubanduses• arvestab vastutuse ja riskide jagunemist tarneprotsessis tulenevalt tarneklausli valikust• annab ülevaate transpordivaldkonda reguleerivatest õigusaktidest ja regulatsioonidest meeskonnatööna• toob näiteid rahvusvaheliste ja siseriiklike õigusaktide ja regulatsioonide rakendamisest, arvestades veoviisi	
14.	Kaasaegsed tehnoloogiad logistikas	4 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kaasaegseid erialaseid tarkvarasid transpordiprotsessis tööülesannete täitmisel ning omab ülevaate kaasaegsetest tehnoloogiatest ja digilahendustest logistikas.		

Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane
1) kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koos- ja kaugtöö vahendeid, arvestades küberturvalisuse ja andmekaitse nõuetega. 2) kasutab transpordiprotsessis tööülesannete täitmisel veebipõhiseid tarkavarasid arvestades lähteülesande tingimusi. 3) annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiate sealhulgas tehisintellekti kasutusvõimalustest logistikas.	<ul style="list-style-type: none"> • valib koos- ja kaugtööks sobivad veebipõhised tööriistad vastavalt tööülesandele • järgib küberturvalisuse ja andmekaitse nõudeid, lähtudes ettevõtte korraldusest ja õigusaktidest • selgitab isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid • kasutab erinevaid autentimise vahendeid võimaluste piires (k.a kaheastmeline autentimine) • kasutab erialast tarkvara, planeerides kaubaveo ja marsruudi, arvestades veolepingu tingimusi ning koostades veokirja, laadimismanifesti ja kliendile arve. • kasutab saadetise planeerimisel veoühiku kaubaruumi erialast tarkvara, lähtudes kaupade laadimise ja kinnitamise nõuetest • tutvustab meeskonnatööna erinevaid erialaseid logistika valdkonnas kasutatavaid tarkvaralahendusi • toob näiteid kaasaegsetest tehnoloogiatest transpordis, selgitades nende mõju kuludele ja efektiivsusele • annab ülevaate kaasaegsetest tehnoloogiatest laonduses arvestades uute tehnoloogiatega kaasnevaid riske. • Selgitab kaasaegsete tehnoloogiate kasutamist ostu- ja hankeprotsessides arvestades nende mõju efektiivsuse, kulude ja tarnijate valiku parendamisele

3.3. Valitavad põhiõpingute moodulid laotöö korraldamise suunal

15.	Kaasaegne laokorraldus	10 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kaasaegsest laokorraldusest, arvestades töös esinevate riskide ning laondusega seotud õigusaktide, regulatsioonide ja standarditega.		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane	
1) omab ülevaadet laokorraldusega seotud õigusaktidest, regulatsioonidest ning standarditest meeskonnatööna.	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab laondusega seotud õigusakte, regulatsioone ning standardeid seostades neid tööprotsessidega • annab ülevaate tolliprotseduuridest, arvestades rahvusvahelisi piiranguid, sanktsioone ja kaubaveoga ja ladustamisega seotud õigusakte 	

<div>2) käsitleb juhtumi baasil pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõttes kehtestatud korda, õigusakte ja klienditeeninduse eesmärgi</div> <div>3) selgitab laondusega seotud kahju- ja õnnetusriske ning meetmeid riskide vähendamiseks</div> <div>4) annab ülevaate kaasaegsete tehnoloogiate kasutusvõimalustest laokorralduses</div> <div>5) koostab juhendamisel digivahendeid kasutades optimaalse laoplaani, järgides ruumikasutuse ja kaubavoogude efektiivse haldamise põhimõtteid</div> <div>6) järgib enda töös laotoimingute tulemuslikkuse näitajaid arvestades seatud eesmärgi</div>	<div><ul style="list-style-type: none">• registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele kokkulepitud tingimuste alusel• koostab reklamatsiooni kauba vastuvõtmisel ilmnunud vigastuste ja kauba koguste erinevuste kohta eesti- või võõrkeeles ning edastades selle kauba saatjale olenevalt tööülesandest• selgitab juurpõhjuse analüüsi alusel meeskonnaliikmena välja pretensioonide ja reklamatsioonide tegelikud põhjused ning tehes ettepanekuid lahenduste leidmiseks keerukates olukordades• lahendab konkreetse juhtumi oma pädevuse piires, kaasates vajadusel erinevaid osapooli ning järgides pretensioonide ja reklamatsioonide käsitlemise korda ning tööga seotud õigusakte• selgitab kahju- ja õnnetusriskide tekkepõhjuseid arvestades lao tööprotsesse, töökeskkonda, kasutatavaid tehnoloogiaid ning inimtegurit• teeb ettepanekuid kahju- ja õnnetusriskide vähendamiseks ladudes meeskonnatööna• selgitab laotöötaja tegutsemist õnnetusriskide realiseerumisel arvestades juhendeid• toob näiteid kaasaegsetest tehnoloogiatest laonduses selgitades nende mõju laoprotsessidele ning ettevõtte kuludele• teeb ettepanekuid laoprotsesside optimeerimiseks arvestades kaasaegsete tehnoloogiate võimalusi• eristab laotehnoloogiaid, - masinaid ja -seadmeid lähtudes ladude tüübist ja kasutusotstarbest• koostab laoplaani kasutades sobivamad laotehnoloogiad, arvestades efektiivse ruumikasutuse põhimõtteid ning kaubavoogude liikumist• kirjeldab lao kvaliteedi tagamiseks kasutatavaid mõõdikuid kasutades lähteandmeid• järgib kõikides tööloikudes laotoimingute tulemuslikkuse näitajaid ettevõtte näitel• arvutab lao kvaliteeditaset algandmete põhjal</div>	
16.	Laotoimingud	10 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane teeb erinevaid laotoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi, järgides tööohutusnõudeid.		
Õpiväljundid Õpilane <div>1) teeb tööaega efektiivselt kasutades kaupade mahalaadimise ja</div>	Hindamiskriteeriumid Õpilane <div><ul style="list-style-type: none">• tuvastab veo- ja saatedokumentidelt adressaadi ja kauba vastavuse kasutades vajadusel digivahendeid• jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele fikseerides vajadusel kõrvalekalded veodokumentides</div>	

<p>vastuvõtutoiminguid, arvestades töökorraldust, tööohutuse ja keskkonnanõudeid, klienditeeninduse eesmärgi</p> <p>2) paigutab kaupu hoiukohtadele arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi</p> <p>3) komplekteerib ja pakendab väljuvaid saadetisi erinevate komplekteerimismeetodite ja -tehnoloogiatega, arvestades keskkonnanõudeid</p> <p>4) laadib saadetised veoühikusse ja kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>5) osaleb meeskonnaliikmena eri liiki inventuuride korraldamisel ja läbiviimisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hindab iga pakkeüksuse seisundit fikseerides nähtavad vigastused veodokumentides • laadib kaubad maha veoühikult kasutades sobivaid laoseadmeid, järgides nõudeid kaupade käsitlemisele, tööohutusnõudeid ning kasutades tööaega efektiivselt • registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades digivahendeid • sorteerib ja ristlaadib kaubad, kasutades tööaega efektiivselt • teeb laos lisaväärtustotoiminguid lähtudes kliendi vajadustest ning registreerides need lao infosüsteemis • paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid näiteks niiskus ja temperatuur, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid • registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või digitaalselt lao infosüsteemis • korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korral • selgitab erinevate komplekteerimismeetodite ja tehnoloogiate kasutamise võimalusi laos ettevõtete näitel • komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid • pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, valides sobivad pakendid ja pakkematerjalid, arvestades kauba omadusi, transpordinõudeid, keskkonnasäästlikkuse ning ringmajanduse põhimõtteid • vormistab dokumendid saadetise väljastamisel, kasutades erialast tarkvara • laadib saadetised veoühikusse vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele • kinnitab saadetised veoühikus nõuetekohaselt, arvestades saadetise eripära ja veose liikumise ajal tekkivate riskide ja füüsiliste jõududega • osaleb meeskonnaliikmena eri liikide inventuuride korraldamisel arvestades ettevõtte sisekorda, klientide vajadusi ja õigusakte • viib rühmatööna läbi õigusaktidele vastava inventuuri, arvestades küberturvalisuse põhimõtteid • kontrollib toodete vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses, tehes vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis • selgitab saldovahede tekkepõhjuseid ja meeskonnana inventuuri korraldamise efektiivsust
---	---